



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Dachena Francesca Maria**  
 Indirizzo(i)  
 Telefono(i)  
 Fax  
 E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 8 Novembre 1988

Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale**  
**Addetta Vendita**

### Esperienza professionale

Date Da Gennaio 2017 a Aprile 2017 contratto stagionale (full time)

Lavoro o posizione ricoperti Fotografa, vendita foto, responsabile contatto

Principali attività e responsabilità Fotografare gli ospiti durante la giornata chiedendo il consenso per poter fotografare loro o i rispettivi Bambini, prendere appuntamenti per shoot fotografici, caricare le foto nel pc, editing foto, vendita foto, raggiungimento di obiettivi settimanali, contatto con gli ospiti inglesi e spagnoli.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FotoEventi Group (Canarie, Spagna)

Tipo di attività o settore Fotografa

Date **Da Luglio 2016 a Ottobre 2016** contratto stagionale (full time)

Lavoro o posizione ricoperti	Fotografa, vendita foto, responsabile contatto.
Principali attività e responsabilità	Fotografare gli ospiti in tutte le attività della giornata, caricare le foto nel pc, editing foto, vendita foto, raggiungimento obiettivi, contatto con gli ospiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villaggio Rasciada Club (CastelSardo prov. Sassari).
Tipo di attività o settore	Fotografa
Date	<b>Da Marzo 2012 a Luglio 2016</b> contratto a tempo indeterminato 4° livello (24 ore settimanali)
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess di cassa, addetta vendita, addetta pool scanning.
Principali attività e responsabilità	Addetta alla cassa, gestione del cliente, raggiungimento obiettivi nelle vendite, etichettatura e mappatura dell'ipermercato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carrefour S.S.C Sassari
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	<b>Da Aprile 2009 a Luglio 2011</b> contratto a tempo determinato 5° livello (40 ore settimanali)
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla vendita, addetta ausiliaria della cassa, aiuto capo casse, addetta di reparto caricamento scaffali.
Principali attività e responsabilità	Addetta alla cassa, gestione del cliente, operatività casse, back office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cobec/Sisa di Sassari
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	<b>Da Ottobre 2008 a Gennaio 2009</b> (40 ore settimanali)
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla vendita, cassiera, ordini merce, sistemazione a scaffale
Principali attività e responsabilità	Addetta alla cassa, gestione del cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"L'Affare" Li Punti (SS)
Tipo di attività o settore	Vendita al dettaglio
Date	<b>Da Gennaio 2008 a Settembre 2008</b> (40 ore settimanali)
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria di amministrazione.
Principali attività e responsabilità	Ricezione e gestione del cliente, gestione dei preventivi, consulenza e guida all'acquisto dei vari prodotti aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Il Parquet di Carlo Dachena" a Li Punti (SS)
Tipo di attività o settore	Materiali in Legno
Date	<b>Da Ottobre 2007 a Gennaio 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata e segretaria amministrazione.
Principali attività e responsabilità	Ricezione e gestione dei clienti, mansioni d'ufficio, gestione dei preventivi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autofficina Giovanni Carta autorizzata ASTRA a Predda Niedda (SS)
Tipo di attività o settore	Meccanica

Date	<b>Da Luglio 2007 ad Agosto 2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Fotografa e Fotografa
Principali attività e responsabilità	Fotoreporter
Tipo di attività o settore	Fotografia
Date	<b>Anno 2003/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Secondo allenatore di Calcio scuola calcio Ossese
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Calcio Ossese a Ossi
Tipo di attività o settore	Calcio

### Istruzione e formazione

Date	<b>Sessione scolastica 2006/2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Grafica pubblicitaria e fotografia, presso l'Istituto d'Arte "F.Figari" Sassari.
Date	Qualifica ausiliaria della cassa presso la Cobec SISA a Sassari giugno 2009.
Date	Corso sicurezza nel lavoro presso la Confcommercio Sassari giugno 2015.

Altra(e) lingua(e) **francese scolastico**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente Autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
	Buona		Buona		Buona		Buona		Buona

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con orari flessibili.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla molteplicità di incarichi assegnati e diversificati fra loro. Buona predisposizione ai rapporti umani. Ottima capacità organizzativa e gestionale. Ottima gestione del rapporto con il cliente Ottimo spirito di vendita.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei vari sistemi operativi di Windows e degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, Microsoft outlook. Buona capacità di navigare in Internet, <i>programmi di grafica e fotografia e presentazioni video tra cui: adobe Photoshop, adobe Illustrator, Power point, Windows movie maker; programmi per bolle e fatture per aziende.</i>
Hobby	Fotografia, lettura, calcio e sport in generale, avendo praticato a livello dilettantistico calcio femminile (Torres Femminile, categoria serie D).

Patente | Automobilistica B, A1

Si autorizza al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003

Sassari, li

Firma

---